

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6
IM. MACIEJA RATAJA W EŁKU



Regulamin zawiera:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego

Rozdział III. Opiekun Samorządu Uczniowskiego

Rozdział IV. Organy Samorządu Uczniowskiego - kompetencje, zadania, struktura

Rozdział V. Ordynacja wyborcza Samorządu Uczniowskiego

Rozdział VI. Dokumenty Samorządu Uczniowskiego

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku.

§ 2

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku, działa w oparciu o następujące dokumenty:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
3. Statut Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w Ełku
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku

oraz realizuje zadania zawarte w:

1. Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
2. Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 w Ełku
3. Koncepcji Pracy Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3
4. Koncepcji Pracy Technikum nr 4

Rozdział II: CELE I ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 3

1. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest współdecydowanie o sprawach szkoły, identyfikowanie się z nią oraz integracja społeczności szkolnej.
2. Cele te zrealizować można poprzez podejmowanie następujących działań:
 - 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) wpajanie zasad odpowiedzialnego traktowania obowiązków szkolnych,
 - 4) sporządzanie dokumentacji SU, w tym: planu pracy SU, protokoły zebrań,
 - 5) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań i inwencji twórczej uczniów
i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
 - 6) wpływanie na kształtowanie środowiska wychowawczego: integrowanie młodzieży poprzez współorganizowanie uroczystości szkolnych,
 - 7) dbanie o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
 - 8) dbanie o estetykę szkoły,
 - 9) promowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia,
 - 10) wyrabianie poczucia własnej wartości i dumy z powodu reprezentowania szkoły podczas olimpiad, konkursów, zawodów sportowych i innych szkolnych imprez,
 - 11) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć

- 12) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem, rozstrzyganie sporów między uczniami oraz uczniami i nauczycielami,
- 13) pozyskiwanie środków na wycieczki, imprezy szkolne i inne zadania realizowane w szkole;
- 14) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, wolontariackiej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
- 15) odpowiedzialność za podejmowanie decyzji na rzecz organizowania życia w szkole,
- 16) nawiązywanie kontaktów z różnymi instytucjami i placówkami celem uatrakcyjnienia podjętych działań,
- 17) współpracę z SU innych szkół,
- 18) reprezentowanie działalności SU przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom. Kadencja Opiekuna SU trwa 5 lat.

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

1. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
2. inspirowanie uczniów do działania,
3. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

Rozdział IV: ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA

§ 7

1. Do wybieralnych organów SU należą:
 - 1) Rada Samorządów Klasowych.
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Ich kadencja trwa 1 rok. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 8

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów,
 - 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, wolontariackiej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrektora szkoły,
3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- 1) współpraca z Zarządem SU, Opiekunem SU, Samorządem internatu, Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców,
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU, wnoszenia uwag do wychowawców klas w zakresie oceny z zachowania uczniów,
 - 3) za zgodą Dyrektora Szkoły i w uzgodnieniu z Opiekunem SU, przedstawiciel Rady Samorządów Klasowych może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, dotyczącej młodzieży,
 - 4) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - 5) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
 - 6) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady,
 - 7) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży, współuczestniczenia z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrz szkoły,
 - 8) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem SU funduszami będącymi w posiadaniu SU (SU gromadzi fundusze przez organizowanie imprez dochodowych, zbiórkę surowców wtórnych, sprzedaż podręczników i zdjęć oraz datki, a także ze środków przeznaczonych na Radę Rodziców),
2. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych, przynajmniej raz na kwartał.

§ 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - 2) opracowanie rocznego planu działania SU,
 - 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - 4) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
 - 5) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.
2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w semestrze.

§ 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,

2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły,
3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU,
3. Przewodniczącego Rady Wolontariatu
4. 2 Stałych członków Zarządu

§ 14

Przewodniczący SU:

1. kieruje pracą Zarządu SU,
2. reprezentuje SU wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
3. przedstawia uczniom, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
4. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
5. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 15

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 16

1. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych oraz Opiekun SU wybierani są co roku.
2. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 17

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.

§ 18

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

1. stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,
2. przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
3. Opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 2. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym.
2. Podczas głosowania wyłania się 2. uczniów, którzy uzyskali największą ilość głosów. Stają się oni automatycznie przedstawicielami Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa wychowawca klasy.

§ 20

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi jeden losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem.

§ 21

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
2. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
3. przygotowanie wyborów,
4. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
5. przeprowadzenie wyborów,
6. obliczenie głosów,
7. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 22

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Każda klasa w szkole zgłasza nazwisko jednego kandydata do Szkolnej Komisji Wyborczej, która sporządza listę kandydatów do Zarządu SU i przynajmniej na 7 dni przed terminem wyborów podaje do ogólnej wiadomości. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić przedstawiciele Rady SU.
2. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 7 dni przed ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.

3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą* w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
5. Członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej przeprowadzają wybory we wszystkich klasach poprzez głosowanie równe, tajne i powszechne.
6. Szkolna Komisja Wyborcza w ciągu 2 dni od zakończenia wyborów podlicza głosy i podaje wyniki głosowania do ogólnej wiadomości przez szkolny radiowęzeł.
7. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze 4 osoby, wybrane spośród Rady SU, które otrzymają największą liczbę głosów.
9. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
10. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
11. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
12. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu Uczniowskiego na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

§ 23

1. W razie zaistnienia sytuacji opisanej § 22 w ust. 12, stosuje się następującą procedurę:
 - 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach SU — wnioskodawcy przedkładają dyrektorowi szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom SU lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
 - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
 - 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów SU obowiązujące w szkole stosuje się odpowiednio.
2. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) końca kadencji,
 - 3) po ukończeniu nauki w szkole.
3. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) końca kadencji,
 - 3) odwołania decyzją Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
 - 1) w miejsce przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - 2) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - 3) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

- 4) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor szkoły.

* Głosowanie odbywa się przez cały tydzień, na godzinach z wychowawcą w poszczególnych klasach.

Rozdział VI: DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 24

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
2. Roczny Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego
3. Sprawozdania z działalności Samorządu Uczniowskiego
4. Protokoły z wyborów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego
5. Księga protokołów SU

Rozdział VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora Szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu Uczniowskiego decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem SU.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
4. Podmiot, do którego Samorząd Uczniowski skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
5. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
6. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. 21.09.2017 r. i wchodzi w życie z dn. 17.11.2017 r.

§ 26

W oparciu o powyższy regulamin należy corocznie opracować harmonogram działań SU na bieżący rok szkolny.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 Karta wyborcza kandydatów do Zarządu SU
- Nr 2 Karta wyborcza kandydatów na opiekuna SU
- Nr 3 Protokół wyników wyborów do Zarządu SU
- Nr 4 Protokół wyników wyborów na opiekuna SU

KARTA WYBORCZA

Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku
Ełk, dn.

Kandydaci/kandydatki do Zarządu Samorządu Uczniowskiego		
1	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	
18	<input type="checkbox"/>	
19	<input type="checkbox"/>	
20	<input type="checkbox"/>	
21	<input type="checkbox"/>	
22	<input type="checkbox"/>	
23	<input type="checkbox"/>	
24	<input type="checkbox"/>	
25	<input type="checkbox"/>	
26	<input type="checkbox"/>	
27	<input type="checkbox"/>	
....	<input type="checkbox"/>	

Głos ważny oddaje się stawiając znak „X” w kwadracie z lewej strony nazwiska kandydata/kandydatki. Możliwy jest wybór najwyżej 1 osoby. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk lub nie postawienie w ogóle spowoduje uznanie głosu za nieważny.

KARTA WYBORCZA

Wybory opiekuna/opiekunki Samorządu Uczniowskiego w Zespole Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w
Elku

Elk, dn.

Kandydaci/kandydatki na opiekuna/opiekunkę Samorządu Uczniowskiego		
1	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	
18	<input type="checkbox"/>	
19	<input type="checkbox"/>	
20	<input type="checkbox"/>	
21	<input type="checkbox"/>	
22	<input type="checkbox"/>	
23	<input type="checkbox"/>	
24	<input type="checkbox"/>	
25	<input type="checkbox"/>	
26	<input type="checkbox"/>	
27	<input type="checkbox"/>	
28	<input type="checkbox"/>	
29	<input type="checkbox"/>	
30	<input type="checkbox"/>	
31	<input type="checkbox"/>	
32	<input type="checkbox"/>	
33	<input type="checkbox"/>	
34	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	

Głos ważny oddaje się stawiając znak „X” w kwadracie z lewej strony nazwiska kandydata/kandydatki. Możliwy jest wybór najwyżej 1 osoby. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk lub nie postawienie w ogóle spowoduje uznanie głosu za nieważny.

Protokół wyników wyborów do Zarządu SU

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

Imię i nazwisko koordynatora:

Osób uprawnionych do głosowania:

Głosów oddanych:

w tym:

- głosów ważnych:
- głosów nieważnych:

Głosów ważnych oddanych na:

Kandydaci/kandydatki do władz Samorządu Uczniowskiego		Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
.....		

Podpisy członków Komisji Wyborczej

Protokół wyników wyborów na opiekuna SU

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

Imię i nazwisko koordynatora:

Osób uprawnionych do głosowania:

Głosów oddanych:

w tym:

- głosów ważnych:
- głosów nieważnych:

Głosów ważnych oddanych na:

Kandydaci/kandydatki na opiekuna/opiekunkę Samorządu Uczniowskiego	Liczba głosów
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
....	
....	
....	

Podpisy członków Komisji Wyborczej