

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 IM. MACIEJA RATAJA W EŁKU W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

Opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół.

I. Postanowienia ogólne.

1. Od 1 czerwca 2020 r. umożliwiono konsultacje dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół nr 6 im. Macieja Rataja w Ełku.
2. Szkoła przy organizacji konsultacji uwzględniła wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. W trakcie epidemii COVID – 19 Internat Zespołu Szkół jest wyłączony z użytkowania dla uczniów i wychowanków.
4. Wszystkie szatnie uczniowskie zostały wyłączone z użytkowania.
5. W placówce wprowadzono procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
7. Wprowadzono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
8. Bibliotekarz wyznaczy miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby wchodzące są zobligowane do korzystania z niego.
10. Zaopatrzono pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki.
11. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. W szkole uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa. Natomiast w przypadku, gdy pracownik będzie wykonywał czynności, przy których nie będzie mógł zachować odpowiedniego dystansu wobec dziecka, powinien nałożyć maseczkę lub przyłbicę, a w razie potrzeby rękawiczki.
13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. Zapewniono sprzęt i środki oraz monitoruje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
15. Poinstruowano pracowników, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
16. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.

1. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
3. Zapewnienie obsłudze i pozostałym pracownikom mającym kontakt z użytkownikami dostępu do preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
5. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
6. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
7. Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z użytkownikiem osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
8. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy oraz podczas całego dnia pracy regularnie należy myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce/dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk.
10. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
11. Ograniczenie liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/grup użytkowników, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
12. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ul. Toruńska 6A/1, 19-300 Ełk

tel. 087 621-77-50,
tel/fax 087 621-77-64



TELEFON ALARMOWY
112

